

ตารางที่ 16.1.6 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ปีการศึกษา 2552

| หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา | จำนวน ผู้ประกอบการ | ค่าคะแนน เฉลี่ย | ระดับ ความพึงพอใจ | ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน |
|--|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| สาขาวิชาการประมง 2 ปี (ปกติ) | 6 | 3.63 | มาก | 0.54 |
| ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน | 6 | 3.37 | ปานกลาง | 0.50 |
| 1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | 6 | 3.33 | ปานกลาง | 0.52 |
| 2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ | 6 | 3.33 | ปานกลาง | 0.52 |
| 3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ | 6 | 3.33 | ปานกลาง | 0.52 |
| 4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ | | | | |
| - ภาษาอังกฤษ | 6 | 3.50 | มาก | 0.54 |
| - ภาษาอังกฤษ(ระบุ)..... | | | | |
| 5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล | 6 | 3.17 | ปานกลาง | 0.41 |
| 6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้ | 6 | 3.17 | ปานกลาง | 0.63 |
| 7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น | 6 | 3.00 | ปานกลาง | 0.52 |
| 8. ความสามารถในการประสานงาน | 6 | 3.33 | ปานกลาง | 0.41 |
| 9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้ | 6 | 3.83 | มาก | 0.41 |
| 10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้ | 6 | 3.67 | มาก | 0.52 |
| ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน | 6 | 3.57 | มาก | 0.53 |
| 1. ความสามารถในการวางแผน | 6 | 3.17 | ปานกลาง | 0.41 |
| 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม | 6 | 4.00 | มาก | 0.63 |
| 3. คุณภาพของงาน | 6 | 3.33 | ปานกลาง | 0.52 |
| 4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน | 6 | 3.83 | มาก | 0.63 |
| 5. มีความเป็นผู้นำ | 6 | 3.67 | มาก | 0.51 |
| 6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | 6 | 3.33 | ปานกลาง | 0.41 |
| 7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ | 6 | 3.33 | ปานกลาง | 0.41 |
| 8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย | 6 | 3.17 | มาก | 0.81 |
| 9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน | 6 | 4.17 | มาก | 0.41 |
| 10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | 6 | 3.67 | มาก | 0.51 |
| ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ | 6 | 3.97 | มาก | 0.60 |
| 1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต | 6 | 3.67 | มาก | 0.51 |
| 2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | 6 | 3.83 | มาก | 0.75 |
| 3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร | 6 | 4.33 | มากที่สุด | 0.81 |
| 4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน | 6 | 4.00 | มาก | 0.51 |
| 5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร | 6 | 4.67 | มากที่สุด | 0.51 |
| 6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ | 6 | 3.83 | มาก | 0.41 |
| 7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร | 6 | 4.17 | มาก | 0.41 |
| 8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม | 6 | 3.67 | มาก | 0.51 |
| 9. การยึดมั่นในความดีงาม | 6 | 3.83 | มาก | 0.85 |
| 10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน | 6 | 3.67 | มาก | 0.71 |